



แผนการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลห้วยเหินยว

ประจำปี 2569

สารบัญ

ส่วนที่ 1

บทนำ

- 1.1 บทนำ
- 1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- 1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- 2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.01)
- 2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.02)
- 2.3 บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.02/1)

ส่วนที่ 1

บทนำ

.....

1.1 บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำไปแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น สำหรับแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นๆ

แผนการดำเนินงานประจำปี 2569 ของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ เป็นการรวบรวมข้อมูลแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผล สั้นปีงบประมาณนั้น มีความสะดวกมากขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานประจำปี 2569

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ
2. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
3. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล
5. เพื่อทำให้เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่างๆ ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้น
6. เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี 2569

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาล แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

2. คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอนายกเทศมนตรี ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

1.4 ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นภายหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่งแล้วมีการจัดทำงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติม จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติม จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมฉบับที่ (1,2,...))

1.5 คำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ได้กำหนดโครงร่างของแผนการดำเนินงานประจำปี โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน และเทศบาลตำบลห้วยเหนือ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

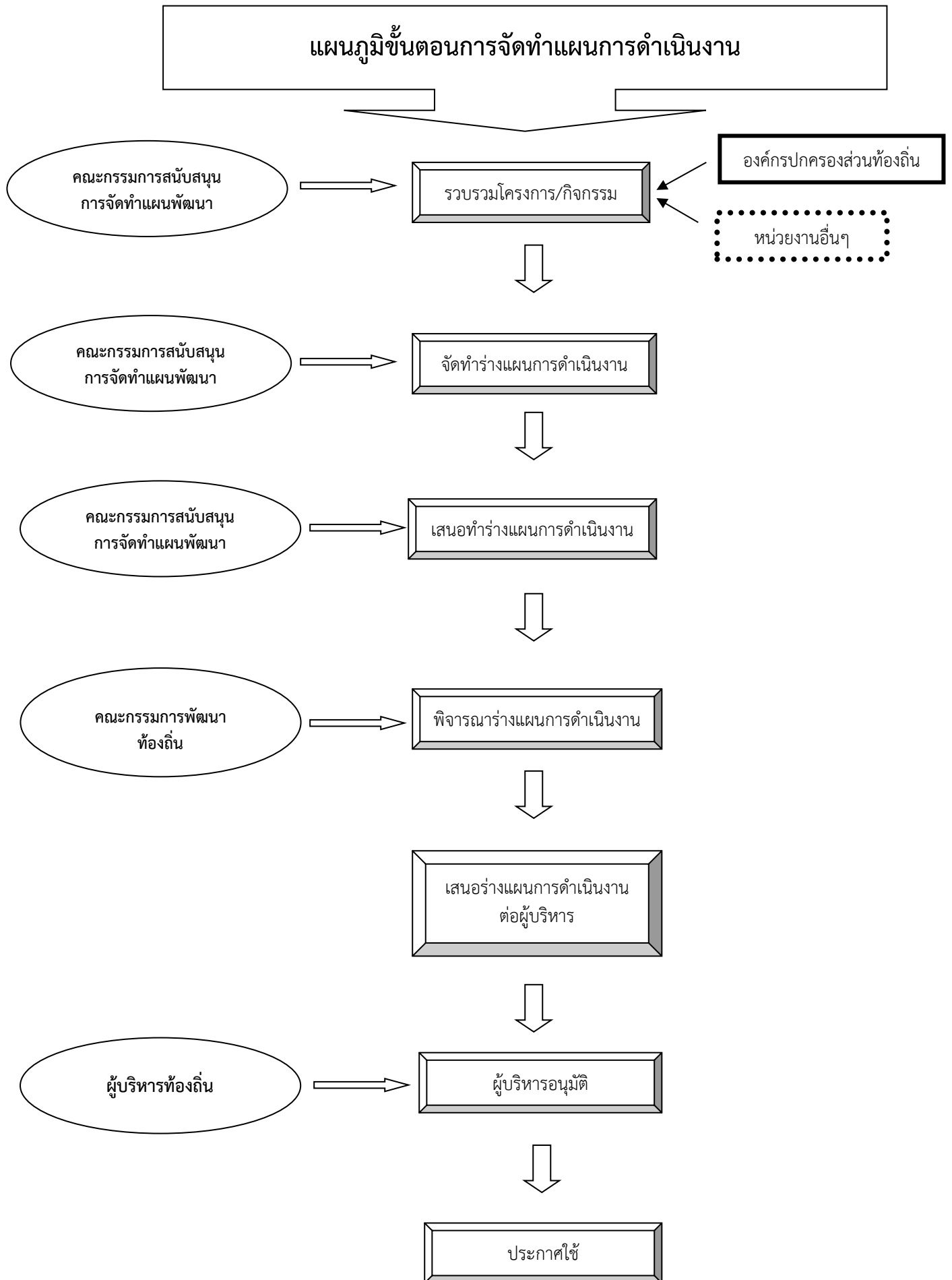
- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- คำร่างแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
- แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
- บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

1.6 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

1. ผู้ปฏิบัติงานรู้ขั้นตอนและรายละเอียดของงานเสมือนปฏิบัติงานจริงจึงสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. ผู้บริหารสามารถทราบรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ตำบลหรือหน่วยงานอื่นๆ ทำให้สามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ตามกระบวนการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการทำงานได้มากยิ่งขึ้นด้วย
3. ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารสามารถนำแผนการดำเนินงานไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานระดับกอง/สำนัก รวมถึงระดับตำบลให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปติดตามประเมินผลได้อย่างสะดวกถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป
4. ทำให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงานของภาครัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะในเขตพื้นที่ตำบลสามารถประสานงานได้อย่างบูรณาการ ทำให้เกิดการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลประชาชนเป็นผู้ได้รับประโยชน์สูงสุด



ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ประกอบด้วย

- 2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.01)
- 2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.02)
- 2.3 บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
(แบบ ผด.02/1)

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
เทศบาลตำบลห้วยเหนือ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง	การพัฒนาความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1	2.04	4,701,000	19.91	กองช่าง
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	การส่งเสริมความร่วมมือภาครัฐ เอกชน ประชาชน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	2.04	20,000	0.09	สำนักปลัดฯ
3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	การบริหารจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	แผนงานสาธารณสุข	1	2.04	5,000	0.02	สำนักปลัดฯ
		แผนงานเคหะและชุมชน	5	10.20	2,038,000	8.63	
		แผนงานการเกษตร	1	2.04	5,000	0.02	
4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสาธารณสุขและคุณภาพชีวิต	การบริหารจัดการระบบการบริการสาธารณสุข พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	8	16.33	374,000	1.58	สำนักปลัดฯ
		แผนงานงบกลาง	1	2.04	120,000	0.51	
5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและสังคม	การส่งเสริมกิจกรรมทางการศึกษา การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	แผนงานการศึกษา	1	2.04	100,000	0.42	สำนักปลัดฯ
		แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	6	12.25	173,000	0.73	
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2	4.08	30,600	0.13	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี การรักษาความสงบปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ยกระดับและสร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	4	8.16	341,000	1.44	สำนักปลัดฯ
		แผนงานการรักษาความสงบภายใน	4	8.16	690,000	2.92	
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	2.04	5,000	0.02	
		แผนงานเคหะและชุมชน	1	2.04	100,000	0.42	
7.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริม ความเข้มแข็งและการขับเคลื่อนของ องค์กรด้านคนพิการและเครือข่าย	การสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาคุณภาพชีวิตคน พิการ	-	-	-	-	-	-
8.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเด็กปฐมวัย (แรกเกิดถึงก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ 1)	การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทางการศึกษา	แผนงานการศึกษา	3	6.13	1,195,600	5.06	สำนักปลัดฯ
9.ยุทธศาสตร์การสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการและคนด้อยโอกาส	ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต การยกระดับและสร้างความมั่นคงทางสังคม	แผนงานการศึกษา	2	4.08	2,464,000	10.44	สำนักปลัดฯ
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	4	8.16	135,000	0.57	
		แผนงานงบกลาง	3	6.13	11,124,600	47.09	
รวม			49	100	23,621,800	100	

กลยุทธ์ การส่งเสริมความร่วมมือภาครัฐ เอกชน ประชาชน

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

2. แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

กลยุทธ์ การบริหารจัดการระบบการบริการสาธารณสุข

1. แผนงานสาธารณสุขุ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

กลยุทธ์ พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านสาธารณสุข

2. แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาตามแผนการดำเนินงาน															
						พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1.	โครงการจ่ายเงินเพื่อสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.)	120,000	เขตเทศบาล	งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อมสำนักปลัด	←															→

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาทางการศึกษาและสังคม

กลยุทธ์ การส่งเสริมกิจกรรมทางการศึกษา

1. แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาตามแผนการดำเนินงาน											
						พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหาร ค่าการ แสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน เป็นต้น	100,000	ในเขตเทศบาล	งานบริหาร การศึกษา สำนักปลัดฯ				✓								

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาทางการศึกษาและสังคม

กลยุทธ์ การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

2. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาตามแผนการดำเนินงาน												
						พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสำหรับเด็ก เยาวชนและประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันกีฬาสำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆเป็นต้น	25,000	เขตเทศบาล	งานบริหาร การศึกษา สำนักปลัดฯ งานพัฒนา ชุมชน สำนักปลัดฯ				←									
2.	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง เช่น เงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าการแสดงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น	40,000	เขตเทศบาล	งานบริหาร การศึกษา สำนักปลัดฯ		✓											
3.	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ เช่น ค่ามหรสพ ค่าเครื่องขยายเสียง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าไฟฟ้าและแสงสว่าง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น	60,000	เขตเทศบาล	งานบริหาร การศึกษา สำนักปลัดฯ							✓						

[illegible]

[illegible]

กลยุทธ์ การรักษาความสงบปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

3. แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

กลยุทธ์ ยกระดับและสร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชน

5. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาด้านเด็กปฐมวัย(แรกเกิดถึงก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)

กลยุทธ์ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทางการศึกษา

1. แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาตามแผนการดำเนินงาน											
						พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลห้วยเหนียว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์ เด็กเล็ก(รายหัว) แยกดังนี้ - ค่าจัดการเรียนการสอน 2,040 บาท/คน/ปี - ค่าหนังสือเรียน 200 บาท/คน/ปี - ค่าอุปกรณ์การเรียน 290 บาท/คน/ปี - ค่าเครื่องแบบนักเรียน 325 บาท/คน/ปี - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 570 บาท/คน/ปี	100,000	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาล ห้วยเหนียว	งานบริหารการศึกษา สำนักปลัดฯ							←	→				
2.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การบริหารสถานศึกษา (อาหาร กลางวัน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็ก ปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล ห้วยเหนียว จำนวน 245 วัน อัตราคนละ 36 บาท/วัน	264,600	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาล ห้วยเหนียว	งานบริหารการศึกษา สำนักปลัดฯ	←											→

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนาด้านการส่งเสริมเด็ก สตรี คนชรา คนพิการและคนด้อยโอกาส

กลยุทธ์ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต

1. แผนงานการศึกษา

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนาด้านการสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการและคนด้อยโอกาส

กลยุทธ์ การยกระดับและสร้างความมั่นคงทางสังคม

2. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาตามแผนการดำเนินงาน												
						พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในสัปดาห์วันเยาวชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกิจกรรมหรือเสริมสร้างความรู้ให้แก่เด็กและเยาวชนมีบทบาททางสังคม ส่งเสริมภาวะผู้นำแก่เด็กและเยาวชนในชุมชน หรือส่งตัวแทนเด็กและเยาวชนเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	10,000	ในเขตเทศบาล	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดฯ				←									→
2.	โครงการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	35,000	เทศบาล สถานที่ดูงานฯ	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดฯ				←									→

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาตามแผนการดำเนินงาน																
						พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
3.	โครงการจัดตั้ง/ส่งเสริมและพัฒนา กลุ่มอาชีพ (ฝึกอบรมอาชีพให้แก่ ประชาชน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม อาชีพให้แก่ประชาชน เช่น ค่าวัสดุและ อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย โครงการ ฯลฯ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็น	40,000	หมู่บ้าน/ชุมชน ในเขตเทศบาล	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดฯ																	
4.	โครงการสนับสนุนและจัดกิจกรรม ครอบครัวสายสัมพันธ์ให้กับศูนย์ พัฒนาครอบครัวในชุมชนเทศบาล ตำบลห้วยเหนือ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม และทัศนศึกษาดูงานของคณะทำงานและ สมาชิก ศพค. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	50,000	หมู่บ้าน/ชุมชน ในเขตเทศบาล	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดฯ																	

กลยุทธ์ การยกระดับและสร้างความมั่นคงทางสังคม

3. แผนงานงบกลาง

[illegible]

บัญชีครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
เทศบาลตำบลห้วยเหนือ

แบบ ผด.02/1

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาตามแผนการดำเนินงาน											
						พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	<u>งานบริหารทั่วไป</u> <u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u> จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบ แขวน ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือ แบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 45,500 บาท เพื่อติดตั้งภายใน ห้องปฏิบัติงาน (อาคารชั้นล่าง) (สำนักปลัด) (ราคาและคุณลักษณะเฉพาะตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ)	91,000	เทศบาลตำบล ห้วยเหนือ	สำนัก ปลัดเทศบาล				←								→
2.	จัดซื้อพัดลมไอเย็น ขนาดความจุถึงน้ำ 100 ลิตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมไอเย็น ขนาด ความจุถึงน้ำ100 ลิตร เพื่อใช้ประจำที่อาคาร สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยเหนือ จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด) (ตั้งจ่ายจาก) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - สามารถครอบคลุมขนาดพื้นที่ใช้งานไม่น้อย กว่า80 ตารางเมตร - สามารถปรับระดับความเร็วลมได้ 3 ระดับ - มีความจุถึงน้ำ ขนาด 100 ลิตร - สามารถปรับสาย ช้าย - ขวา ได้ - มีล้อสำหรับเคลื่อนย้าย	18,500	เทศบาลตำบล ห้วยเหนือ	สำนัก ปลัดเทศบาล				←								→

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาตามแผนการดำเนินงาน											
						พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3.	<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> เครื่องสแกนเนอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ ชนิด สแกนแฟลตเบดและแบบถาดป้อน เอกสารอัตโนมัติ ADF เพื่อใช้ประจำที่งาน การเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นสแกนเนอร์ชนิดถาดป้อนกระดาษ อัตโนมัติADF (Automatic Document Feeder)/ManualFeed/Flatbed,Duplex - สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้า - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด 600 dpi - มีความเร็วในการสแกนเอกสารด้วย ความเร็วได้ไม่น้อยกว่า 50 หน้าต่อนาที (ppm) หรือไม่น้อยกว่า 100 ภาพต่อนาที (ipm) ในโหมดสแกนสองหน้า - สามารถสแกนเอกสารขนาดA4,A5,B4,B5 และอื่นๆ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	45,200	เทศบาลตำบล ห้วยเหนียว	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล				←								→

[illegible]

2. แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาตามแผนการดำเนินงาน											
						พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน</u> <u>ครุภัณฑ์การเกษตร</u> จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบท่อสูบน้ำ พญานาค ขนาดท่อ 5 นิ้ว ชนิด เครื่องยนต์ 4 จังหวะ พร้อมอุปกรณ์ ประกอบ จำนวน 1 เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบท่อ สูบน้ำพญานาค ขนาดท่อ 5 นิ้ว ชนิด เครื่องยนต์ 4 จังหวะ พร้อมอุปกรณ์ ประกอบ จำนวน 1 เครื่อง	12,100	เทศบาลตำบล ห้วยเหนียว	สำนัก ปลัดเทศบาล				←								
2.	จัดซื้อเลื่อยยนต์ ขนาดเครื่องยนต์ 1,500 วัตต์ หรือ 0.8 แรงม้า ขนาด ความยาวบาร์โซ่ 11.5 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยโซยนต์ ขนาด เครื่องยนต์ 1,500 วัตต์ หรือ 0.8 แรงม้า ขนาดความยาวบาร์โซ่ 11.5 นิ้ว	15,800	เทศบาลตำบล ห้วยเหนียว	สำนัก ปลัดเทศบาล				←								

3. แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาตามแผนการดำเนินงาน											
						พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</u> <u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u> จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด 12,000 บีทียู	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแบบติดผนัง ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 16,800 บาท เพื่อติดตั้งที่ห้องเรียน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลห้วยเหนียว	16,800	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาล ตำบล ห้วยเหนียว	สำนัก ปลัดเทศบาล				←								→

4. แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาตามแผนการดำเนินงาน											
						พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	<u>งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น</u> <u>ครุภัณฑ์การเกษตร</u> เครื่องพ่นยา แบบใช้แรงลม ชนิด สะพายหลัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นยา แบบใช้ แรงลม ชนิดสะพายหลัง จำนวน 1 เครื่อง ขนาดกำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 3 แรงม้า เพื่อใช้ในการสาธารณสุข (สำนักปลัด) (ราคาและคุณลักษณะเฉพาะตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ)	24,500	เทศบาลตำบล ห้วยเหนียว	สำนัก ปลัดเทศบาล				←								→

5. แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาตามแผนการดำเนินงาน											
						พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	<u>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</u> <u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</u> จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับ สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 20,000 บาท เพื่อใช้ประจำที่งานสวัสดิการสังคม (สำนักปลัด) โดยมีราคาและคุณลักษณะ พื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	20,000	เทศบาลตำบล ห้วยเหนียว	สำนัก ปลัดเทศบาล				←								→
2.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/ นาทื)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาทื) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 11,000 บาท เพื่อใช้ประจำที่งาน สวัสดิการสังคม (สำนักปลัด) โดยมีราคาและคุณลักษณะ พื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	11,000	เทศบาลตำบล ห้วยเหนียว	สำนัก ปลัดเทศบาล				←								→

6. แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาตามแผนการดำเนินงาน												
						พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	<u>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</u> <u>ครุภัณฑ์การเกษตร</u> จัดซื้อเครื่องเป่าลม ชนิดสะพายหลัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเป่าลม ชนิดสะพายหลัง จำนวน 1 เครื่อง ขนาดเครื่องยนต์ไม่ต่ำกว่า 3 แรงม้า ความจุถังเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า 1.3 ลิตร ปริมาตรลมไม่น้อยกว่า 15 ลบ.ม./นาที ความเร็วลมไม่น้อยกว่า 80 เมตร/วินาที หรือ 288 กิโลเมตร/ชั่วโมง มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน ขนาดเครื่องยนต์ไม่ต่ำกว่า 70 ซีซี ปริมาตรลมไม่ต่ำกว่า 20 ลบ.ม./นาที (สำนักปลัด)	24,500	เทศบาลตำบลห้วยเหนียว	สำนักปลัดเทศบาล				←									→

7. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาตามแผนการดำเนินงาน													
						พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	<u>งานก่อสร้าง</u> <u>ครุภัณฑ์ก่อสร้าง</u> เครื่องตบดิน จำนวน 1 เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตบดิน จำนวน 1 เครื่อง (กองช่าง) (ราคาและคุณสมบัติเฉพาะตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ) คุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้ 1. ใช้เครื่องยนต์เบนซิน 2. น้ำหนักของเครื่องตบดินไม่น้อยกว่า 80 กิโลกรัม 3. แรงบดอัดไม่น้อยกว่า 5 ตัน 4. ความเร็วในการตบไม่น้อยกว่า 5,000 รอบต่อนาที สำหรับใช้ในการซ่อมแซมสภาพพื้นผิว การจราจร โดยการบดอัดพื้นผิวจราจรที่มี สภาพชำรุด เสียหาย ภายในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบลห้วยเหนือ ช่วยให้ พื้นผิวจราจรมีความหนาแน่นราบเรียบ มากขึ้น และสามารถใช้ในการสัญจรไป- มา ได้ตามปกติ	20,900	เทศบาลตำบล ห้วยเหนือ	สำนัก ปลัดเทศบาล														